



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**FACULTAD DE CIENCIAS AGROALIMENTARIAS  
ESCUELA DE AGRONOMÍA**

**Requisitos para la presentación de Trabajos Finales de Graduación**

Estimado estudiante, usted debe preparar para entregar a la Secretaría de la Escuela de Agronomía dentro de una carpeta amarilla tamaño oficio los documentos completos que continuación se presenta:

1. Recibo de pago de derechos de graduación para Licenciatura (Cancelar Oficina Administración Financiera). Si el estudiante tiene a Graduación de Honor o ha disfrutado de beca 10 ó 11, se le exonera de este pago, pero debe presentar en su lugar una constancia de la Oficina de Atención Socioeconómica, especificando su tipo de beca.
2. Timbres Fiscales (Cancelar Oficina Administración Financiera)
3. Recibo cancelado de la matrícula, de la última investigación dirigida que llevó.
4. Una fotografías tamaño pasaporte reciente
5. Dos fotocopias AMPLIADAS de la cédula de identidad por ambos lados
6. Hoja de delincuencia, solicitar primero boleta en Vicerrectoría de Vida Estudiantil y luego llevar a la Corte Suprema de Justicia (Quince días de validez)
7. Formula Información Personal del Estudiante (solicitarla en la Secretaría de la Escuela de Agronomía)
8. Encuesta a Graduados (solicitarla en la Secretaría de la Escuela de Agronomía)
9. Carta dirigida al Director (cuando es graduación Extraordinaria)
10. Cinco borradores del Trabajo Final de Graduación (en fólder ó sobre de manila) y la carta del director de tesis informando que el estudiante ya puede presentar.

**NOTA:** Los documentos deben presentarse 10 días antes de la presentación del su Trabajo Final de Graduación, con la debida confirmación de todos los miembros del Tribunal.

**IMPORTANTE ANTES DE LA PRESENTACIÓN**

A) Cuando el estudiante va a fijar la fecha de presentación en la Escuela, previamente debe consultar con todos los miembros del Tribunal Examinador, para tener la certeza de que todos pueden asistir. Por reglamento deben presentarse los cinco miembros, de lo contrario no se podrá realizar la presentación pública.

**B)** Los borradores del trabajo, deberán ser entregados a los Miembros del Tribunal, acompañados de una convocatoria, que el estudiante entregará, ocho días hábiles antes de la presentación pública.

**C)** Para hacer uso de los equipos audiovisuales durante la presentación pública, deberá ser solicitado por el estudiante, con al menos ocho días de anticipación, en la Oficina de Apoyo Informático.

### **IMPORTANTE DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN**

Después de la presentación pública, el estudiante cuenta con 15 días hábiles para presentar su Trabajo de Graduación el cual consta de cuatro ejemplares en pasta rustica o de lujo, en el lomo de la tesis debe venir la siguiente información.:

-Nombre completo del autor, el año y las iniciales de la universidad U.C.R., además la palabra: tesis, práctica o seminario, de acuerdo al trabajo realizado.

- Adjunte a la tesis, dos fotocopias del resumen (del mismo trabajo), dos fotocopias de la portada del trabajo, dos CDS en formato PDF, cada CD debe venir con una cubierta que produzca los datos de la portada (nombre, institución, título, subtítulo del trabajo y año, además el disco debe estar etiquetado, similar a la portada del trabajo. **Es importante tener en cuenta para el título, si el estudiante se encuentra en el plan viejo o es del plan nuevo, ver ejemplo de la portada.**

-No se recibirá ningún CD que no cumpla con estos tres requisitos y las boletas de no plagio y autorización de publicación (recoger en la secretaria de la escuela). Se adjunta ejemplo de portada, hoja de firmas y lomo.

-Debe pasar por la copia del acta, después de haber presentado los cuatro originales del trabajo debidamente firmados y los demás documentos solicitados.

-Debe informarse, sobre la fecha del próxima Acto de Graduación que le corresponde recibir su título, usualmente hay dos actos ordinarios y cuatro extraordinarios. Informarse en la secretaria de la Escuela al teléfono 2511-4711, por lo que si se le pasa la graduación que le corresponde, debe cancelar nuevamente los derechos de graduación.

-Las entradas para el Acto de Graduación Ordinaria (abril y octubre) se entregan usualmente una semana antes de la ceremonia en el Decanato, es importante que las retire o mande por ellas, debido a que viene la información necesaria para la actividad.

-Para la Graduación Extraordinaria (febrero, junio, agosto y diciembre) presentarse en la Oficina de Registro e Información, en la ventanilla de certificaciones para retirar las entradas.

## **EJEMPLO DE PORTADA DE TESIS**

**TÍTULO DE LA TESIS, PRÁCTICA, PROYECTO O SEMINARIO (en minúsculas, solo en mayúsculas lo necesario)**

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE (minúsculas, solo en mayúscula lo necesario)**

**TESIS, PRÁCTICA DIRIGIDA, PROYECTO SEMINARIO (según corresponda ) PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA CON ÉNFASIS EN FITOTECNÍA (para el plan viejo)**

**TESIS, PRÁCTICA DIRIGIDA, PROYECTO SEMINARIO (según corresponda ) PARA OPTAR AL GRADO DE PROFESIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO CON EL GRADO DE LICENCIADO EN AGRONOMÍA (para el plan nuevo)**

**ESCUELA DE AGRONOMÍA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROALIMENTARIAS  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
AÑO (ejemplo 2015)**

## EJEMPLO DE LA HOJA DE FIRMAS

TÍTULO DE LA TESIS, PRÁCTICA, PROYECTO O SEMINARIO (en minúsculas, solo en mayúsculas lo necesario)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (minúsculas, solo en mayúscula lo necesario)

TESIS, PRÁCTICA DIRIGIDA, PROYECTO SEMINARIO (según corresponda ) PARA OPTAR AL GRADO DE LICENCIADO EN INGENIERÍA AGRÍCOLA CON ÉNFASIS EN FITOTECNÍA (Ver si es del plan viejo o el nuevo)

\_\_\_\_\_  
Nombre completo dos apellidos y título

DIRECTOR DE TESIS PRÁCTICA,  
PROYECTO SEMINARIO (según corresponda)

\_\_\_\_\_  
Nombre completo dos apellidos y título

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
Nombre completo dos apellidos y título

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
Nombre completo dos apellidos y título

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
Nombre completo dos apellidos y título

DIRECTOR DE ESCUELA

\_\_\_\_\_  
Nombre completo dos apellidos y título

SUSTENTANTE

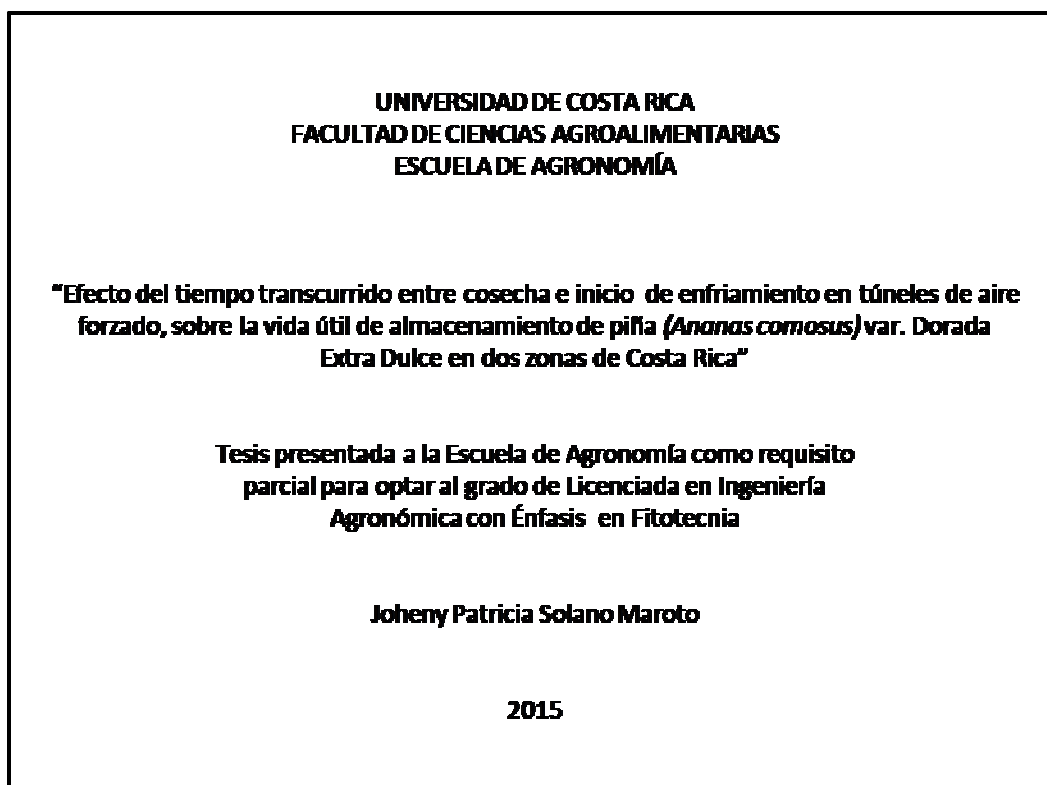
AÑO

**EJEMPLO DEL LOMO**

**2015**

**U.C.R Noylys María Duarte Cascante Tesis**

## EJEMPLO DEL CD CON PORTADA





Estimado (a) estudiante:

Es importante que lea el siguiente texto. Esta lectura le permitirá tomar una decisión informada sobre la nota al final de esta página.

### ¿Qué entendemos por plagio?

El diccionario de la Real Academia Española indica, como una de las acepciones del término, la acción de copiar obras ajenas. En términos académicos, el plagio es una forma de deshonestidad que riñe con los principios institucionales. En términos legales, el plagio es un delito grave.

### ¿En qué casos podría estar cometiendo plagio un tesiarío?

En el contexto de un Trabajo Final de Graduación es considerado no citar la fuente de la información tomada de otros investigadores dando la impresión falsa de que el tesiarío es su autor. Consecuentemente, todo párrafo que contenga información de otros autores debe contener la cita que le indique al lector quién es el verdadero autor de la información. Lo anterior no se resuelve con sólo parafrasear lo que el autor dice. Si la idea no es suya, usted tiene la obligación de citar adecuadamente a su autor. Aplique la máxima "*al César lo que es del César*".

También constituye plagio transcribir textualmente la información de la fuente aunque se cite al autor original. Toda cita textual, aunque sea corta, deberá denotarse encerrada entre comillas y en letra cursiva. Todo tesiarío debe tener claro que una buena revisión de literatura no es un "collage" o un "coy y paste" de textos extraídos de artículos, libros y otros Trabajos Finales de Graduación. El tesiarío debe producir un discurso propio apoyado en los hallazgos y reportes de otros investigadores siguiendo el hilo conductor que imponen sus objetivos, hipótesis de trabajo y el problema que desea resolver. Si tiene dudas al respecto, consulte un artículo de una revista ISI (Internacional Standart Index).

Finalmente, la citación debe ser apropiada. Revise concienzudamente que la cita que aparece acompañando el texto efectivamente corresponda a la fuente original. Utilice una norma de citación adecuada como las del manual de citación del IICA o el manual de estilo de la American Society of Agricultura (ASA), ambos disponibles en Internet.

Tras la lectura anterior el/la suscrito(a) manifiesto(a) que su texto de tesis está libre de plagio en los términos aquí enunciados. En fe de lo cual firma a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Tesiarío**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Tesiarío**

**Nota:** Esta fórmula debe ser leída y firmada por todo tesiarío antes de entregar a la Escuela su borrador final del Trabajo final de Graduación. Si el estudiante no está seguro que su trabajo está libre de plagio, deberá posponer la entrega de su borrador hasta que considere que ha logrado satisfacer el requerimiento de producir un texto libre de plagio.

**Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201**

Dr. Olman Quirós Madrigal  
Decano  
Facultad de Ciencias Agroalimentarias  
**Universidad de Costa Rica**

Estimado señor Decano:

Por medio de la presente, y en relación con el programa de difusión de trabajos de investigación que se maneja en la biblioteca, me permito indicarle que, en relación con mi Trabajo Final de Graduación titulado:

---

autorizo la difusión digital del documento completo, a través de la página web de la Institución.

Agradezco de antemano tomar en cuenta lo anterior.

---

**Nombre del estudiante**

---

**Firma del estudiante**

---

**Recibido**